「施設予約システム」の使い方

▼施設予約システムとは

＊プレゼンテーションエリア・グループ学習室の予約ができます。

＊本学に在籍している方のみ利用できます。

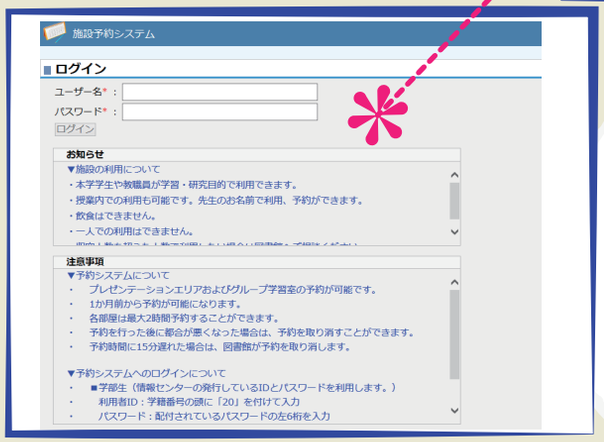
＊１か月前から予約が可能です。

▼施設の利用について

＊本学学生や教職員が学習・研究目的で利用できます。

＊授業内での利用も可能です。

図書館 HP からアクセス



＊ログインには
ユーザー名と
パスワードが
必要です。
（マイライブラリと共通）

＊利用後は必ずログアウトしてください。

予約をする！

①画面左上の「トップメニュー」から「空き施設検索」を行う。

②希望する部屋を選び、「予約処理：入力」画面に必要事項を入力し登録。

【必須項目】

利用日時（最大２時間）

利用目的 / テーマ

（ex. 卒論ゼミ，グループ学習など）

人数（２人以上）

予約完了後は、予約日時に図書館カウンターで
利用カードを受け取り、利用開始です。

※予約時間に 15 分遅れた場合は図書館が予約を取り消します。

予約を変更する

予約後に変更がある時は、施設予約システムから各自が変更してください。

①「トップメニュー」の「予約状況照会」をクリック。

②施設予約のカレンダーから、自分の予約を探し、詳細を開く。

③変更・削除する。

当日の予約状況を確認する

「トップメニュー」の「予約情報紹介（当日）」から確認できます。

空いている時間をクリックすると、すぐに予約もできます。

ノートルダム清心女子大学附属図書館