

「施設予約システム」の使い方

▼施設予約システムとは

* プレゼンテーションエリア・グループ学習室の予約ができます。

* 本学に在籍している方のみ利用できます。

* 1か月前から予約が可能です。

▼施設の利用について

* 本学学生や教職員が学習・研究目的で利用できます。

* 授業やゼミでの利用も可能です。

図書館 HP からアクセス



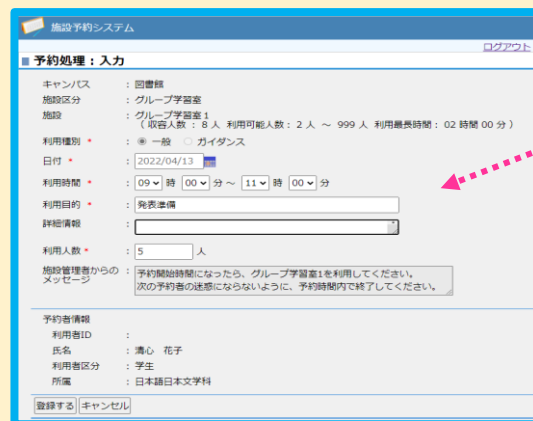
***ログインには、
ユーザー名と
パスワードが
必要です。**

(マイライブラリと同じ)

* 利用後は必ずログアウトしてください。

予約する

- ①画面左上のトップメニューから「空き施設検索」を行う。
- ②希望する部屋を選び、予約入力画面で必要事項を入力。
- ③「登録する」→「OK」で予約完了。



【必須項目】

*利用日時

*利用目的

(ex. 卒論ゼミ、グループ学習など)

*人数(2人以上)

予約完了後は、予約日時に直接、部屋に行ってください。

*予約時間に15分遅れた場合は、図書館が予約を取り消します。

予約を変更する

予約後に変更がある場合は、施設予約システムから各自で変更してください。

- ①トップ画面の「私の予約状況」から該当の予約をクリック。
- ②時間や人数などの変更あるいは削除する。

当日の予約状況を確認する

トップ画面の「予約情報照会(当日)」から確認できます。

空いている時間をクリックすると、そのまま予約入力画面へ移ります。