

図書館のパソコンについて

1. 図書館ホームページ（<http://lib.ndsu.ac.jp/>）から施設予約システムにアクセスします。
2. 情報センターから配付されている ID とパスワードでログインします。

【学部生】

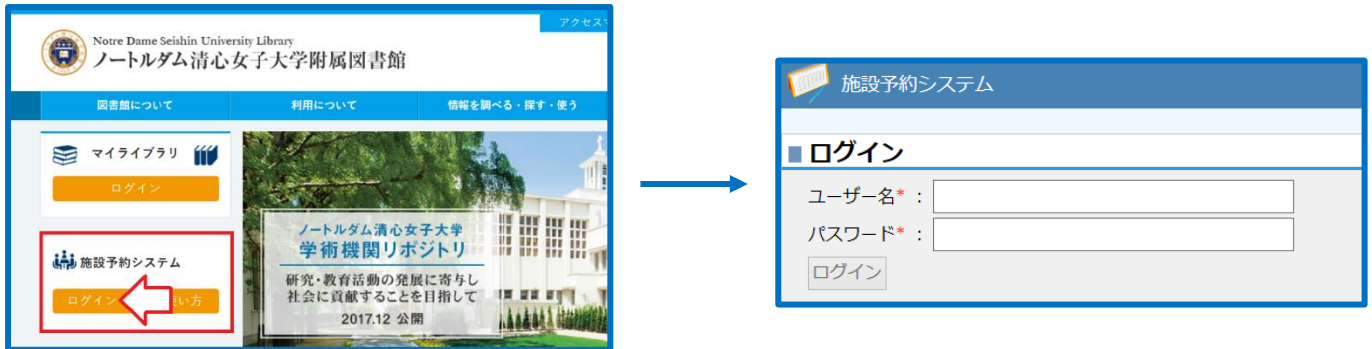
学内のパソコンを利用する時に入力する ID とパスワードです。

利用者 ID：学籍番号の頭に「20」を付けて入力

パスワード：配布されているパスワードの左6桁を入力

【大学院生】

図書館への利用申込みにより受理した利用者 ID とパスワードを入力



3. 「予約情報照会」をクリックします。

The screenshot shows the '施設予約トップ' (Facility Reservation Top) page. A red box highlights the '予約情報照会' (Reservation Information Inquiry) link, with a red arrow pointing to it. A blue callout box with a hand icon says 'おすすめポイント' (Recommended Point) and lists:

- ・トップ画面では、自分の予約状況が確認できる。
- ・「予約情報照会(当日)」は当日の空き情報が確認できる。

4. 一覧から、予約したい「パソコン」を選択します。

The screenshot shows the '予約情報照会' (Reservation Information Inquiry) page. It has filters for 'キャンパス' (Campus) and '施設区分' (Facility Category). The '施設区分' dropdown is open, showing options like 'プレゼンテーション', 'グループ学習室', '貸出用ノートPC', and 'ラーニング・COMMONS PC席'. A blue callout box with a hand icon says 'おすすめポイント' (Recommended Point) and lists:

- ・「施設区分」で条件を絞り込むことができる。

Below the filters, there is a table of reservation slots. One slot is circled in red and labeled '貸出用PC1'. A red box at the bottom contains the following information:

「予約」したいパソコンについて
○貸出用 PC → カウンターに学生証を持参してください。
●L.C. PC席
●1階北PC席
●2階北PC席

A large blue arrow points from the list of PC seats to the right, where it says: '利用時間になったら、情報センターから配付されている ID とパスワードでログインして、各自利用してください。'

5. * の【日付】【利用時間】【利用目的】を入力して、「登録する」をクリックすると予約完了です。

■ 予約処理：入力

キャンパス : 図書館
施設区分 : 貸出用ノートPC
施設 : 貸出用PC1
(収容人数 : なし 利用最長時間 : 02 時間 00 分)

利用種別 * : 一般 ガイダンス

日付 * : 2020/09/28

利用時間 * : 09 時 00 分 ~ 11 時 00 分

利用目的 * : レポート

詳細情報 :

利用人数 : 1人

施設管理者からのメッセージ : 利用開始時間にカウンターへ学生証を持ってきてください。

予約者情報

利用者ID :
氏名 : 清心 花子
利用者区分 : 学生
所属 : 日本語日文学科

■ 予約処理：完了

登録しました。

キャンパス : 図書館
施設区分 : 貸出用ノートPC
施設 : 貸出用PC1
(収容人数 : なし 利用最長時間 : 02 時間 00 分)

利用種別 : 一般
日付 : 2020/09/28
利用時間 : 09 時 00 分 ~ 11 時 00 分
利用目的 : レポート
詳細情報 :

※来られなくなったときは、各自で「削除」してください。

■ 予約詳細

キャンパス : 図書館
施設区分 : 貸出用ノートPC
施設 : 貸出用PC1
(収容人数 : なし 利用最長時間 : 02 時間 00 分)

利用種別 : 一般

日付 : 2020/09/28

予約者情報

利用者ID :
氏名 : 清心 花子
利用者区分 : 学生
所属 : 日本語日文学科

6.時間を守って、利用終了してください。

○貸出用 PC → パソコンをロッカーに返却し、利用カードをカウンターへ返却してください。

- L.C. PC 席
- 1 階北 PC 席
- 2 階北 PC 席

各自でシャットダウンをして、終了してください。