## 貸出中図書の予約方法

- 1.OPAC で検索します。
- 2.貸出中の図書の「予約」ボタンをクリックします。マイライブラリのログイン画面に移ります。



3. 予約画面に沿って、必要事項を入力してください。予約完了画面まで進んでください。



 4. 予約をした図書が返却されたら、メール(@m.ndsu.ac.jp)でお知らせします。マイライブラリでも 確認できます。サービスカウンターへ借りにきてください。

通常検索	Q カテゴリ検索 詳細検索	ブックマーク ログアウト English ヘルプ 🐣 菜心 花子さん マイライプラリ
トップ画面 > マイライブラリ		
マイライブラリ		
予約中の資料1件の準備ができました。 <u>詳細をみる</u>		

\*マイライブラリの「入手待ちの資料」→「予約中の資料」から予約の取消ができます。
\*予約の取り置き期間は1週間です。取り置き期間を過ぎると、予約は取消になります。
\*予約・予約取消は各自で行ってください。カウンターでは受け付けていません。

